

**B.Com. Part I (Hons.)-Semester I
Syllabus**

Business Regulatory Frame Work

Min. Pass Marks: 24+10

Max marks: 70+30

Unit-I Contract Act 1872 – Definition Nature of Contract, Offer and Acceptances
Capacity of parties to contract. Free Consent and Considerations . Expressly void
agreement .

Unit- II Breach of Contract, Remedies for breach of contract, Indemnity and Guaranteed
contract. Special Contract- Bailment, Pledge, Agency.

Unit- III Indian Partnership Act 1932 – Concept, Definitions, Features Rights and
Liabilities' of Partner, Partnerships Deed.

Negotiable instrument act 1881- Definition, Features, Promissory note, Bill of
Exchange and Cheque, Crossing of Chique , Types of Crossing, Dishonour and
Discharge of Negotiable Instruments.

Unit- IV Consumer Protection Act 1986 – Main Feature, Definition of Consumer,
Consumer Grievance, Redressal Machinery, District Forum, State Commission , Central
Forum

Unit- V Foreign Exchange Management Act 2000 (FEMA) – Objective and Main
Provision , Monopolistic and Restructive Trade Practices act – Objective and Main
Provisions. Constitution and Power's of MRTP Commission.

[Signature]
27/6/11
[Signature]
27/6/11

[Signature]
27/6/11

[Signature]
27/6/11



B.COM. HONS. IST SEM.

SUBJECT : BASIC OF FOREIGN TRADE

MAX.MARKS: 100

UNIT I

Foreign Trade: Meaning, Definition, Need of Foreign Trade,
Theories of International Trade
Role of Foreign Trade in Economic Growth.

UNIT II

Instruments of trade policy—Tariffs, quantitative restrictions. IMF &
World Bank, WTO
Objective of Trade Policy.
With special reference of New Foreign Trade Policy.

UNIT III

Balance of Trade & Balance of Payment
Costing and pricing for export.

UNIT IV

Export payment terms including letter of credit and their operation.
Pre-shipment & Post-shipment finance.

UNIT V

Obtaining ECGC policy and filing claims.
Obtaining export credit from EXIM Bank.

Text Readings:

Export Marketing - Acharya Jain
International Trade & Export Management - Francis Cherunilam
International Economics - D.M. Mithani



[Signature]
27/6/11

[Signature]
27/6/11

[Signature]
27/6/11

[Signature]
27/6/11

Proposed Syllabus for B.Com. (Hons.) II Sem.

Subject : Professional Mathematics

Max. Marks : 100
(70+30)

Course Objective:

To enhance the knowledge of Commercial and Practical Maths. Also adding the Vedic (Indian) Mathematics concepts and logical reasoning. So that the students will be able to solve all numerical problems very fast and it will be helpful in all competitive exams also.

Unit – I	Simple and Simultaneous Equations, Ratio and Proportion
Unit – II	Percentage, Profit and Loss, Commission and discount
Unit – III	Introduction to Vedic Maths, History, Importance and Scope Base Method for Multiplication, Division and Squaring. Time and Work & Time Distance
Unit – IV	Logical Reasoning – Coding and Decoding, Series completion, Cubes, Verbal Classification, Ranking Arrangement, Directions, Blood Relationship, Syllogism. Introduction and uses of Logarithms and Antilogarithms in related problems.
Unit – V	Simple and Compound Interest, Installment Interest of Banking Sector

Suggested Readings :

S.n.	Author	Books	Publication
(i)	Dr. Ramesh Mangal	Business Mathematics	Universal Publication
(ii)	S.M. Shukla	Business Mathematics	Sahitya Bhawan Pub.
(iii)	R.S. Agrawal	Quantitative – Aptitude	S. Chand Pub., Delhi
(iv)	Vasudev Sharan Agarwal	Vedic Maths	Motilal Banarasisdas Pvt Ltd.
(v)	Dhawal Bhatia	Vedic Mathematics	Jaico Publishing House
(vi)	R.S. Agrawal	A Modern Approach to Logical Reasoning	S.Chand, Delhi

Note: Paper Pattern – 70% Practical & 30% Theory is compulsory.



25/6/11

22-6-11

25/6/11
27/6/11

B.Com. Part I (Hons.)-Semester II
Syllabus
Applied Economics

Max marks: 70+30

Min. Pass Marks: 24+10

Note: The Question Paper will contain questions equally distributed in all units. Internal choice will be given in all questions.

Unit 1: Introduction to Economics: Meaning, Definition of Micro & Macro Economics. **Demand Analysis and supply Analysis:** Meaning Type and Law of Demand, Elasticity and Price elasticity of Demand, Income Elasticity of Demand, Law of Supply, Supply Curve and Price Elasticity of Supply.

Unit 2: Cost And Revenue Analysis: Cost concepts, Elements of cost, Average and marginal cost curves, Relationship between Average and marginal cost, Concept of Revenue, Revenue curve and relationship between Average and Marginal Revenue. **Market Structures:** Meaning and Classification of markets, Perfect Competition, Imperfect Competition, Monopolistic Market, Oligopoly Market, and Duopoly Market.

Unit 3: National Income: Meaning, Definition and importance of National Income, GNP & NNP, GDP & NDP, Per Capita Income. **Theories of Employment:** Keynesian theory of employment, Say's Law of markers.

Unit 4: Trade Cycle and Inflation: Trade Cycles- Meaning and definition, phases of trade cycle. Inflation -Definition, types, causes and effects of Inflation and measures to control inflation. Concept of Globalization, Liberalization, Privatization and its effects on Indian Economy.

Unit 5: Banking, Stock market And Insurance: Functions of commercial banks, Process of Credit Creation, Reserve Bank of India -Methods of credit control- Quantitative and Qualitative methods. Concept of Shares and Debentures, Concept of SEBI, Meaning, function and importance of Stock Markets, Primary and Secondary Markets.

Insurance: Types of insurance- Life Insurance and general Insurance.

Reference Books:

1. Dr. Abha Mittal, Macro Economics, Taxmann's Publication.
2. Dwivedi, DN Managerial Economics, Vikas Publications, New Delhi.
3. Dr. S.K. Singh, Dr. J.P. Mishra, Economics, Sahitya Bhawan Publication.
4. Business Environment, Dr. Ramesh Mangal, Universal Publication.
5. Mishra and Puri, Indian Economy, Himalaya Publication House, Delhi.
6. B.B. Tondon, K.K. Tondon- Indian Economy, Tata McGraw Hill Publishing Company Ltd.
7. Varian H. (2000), Microeconomics Analysis, W.W. Norton, New York.



27/6/11

27/6/11

27/6/11

(27)

B.Com II Sem. (Honors)
Fundamentals of Management

Unit – I

Management: - Meaning, Concepts, Nature, Importance process, Functions, Levels, Functional Areas, Managerial Skills.

Unit – II

Development of Management Thought: - Natures, Importance of Management, Principles, Fayol's, Principles of Management and Other Important Principles of Management, Management by Objective, Management by Exception.

Unit – III

Planning, Coordinator, Decision Making, Organization, Authority Delegation & Centralization. Decentralization.

Unit – IV

Direction, Motivation, Leadership, Communication.

Unit – V

Controlling: - Concepts, Process, Importance, Techniques of control, Limitations,

Suggested Books: -

- (1) Wehrich and Koontz: - Essentials of management, TATA Mcgraw Hill, New Delhi
- (2) Hampton and Freeman: - Modern Management, Mcgraw Hill, New York.
- (3) Dr. Ramesh Mangal & Agrawal: - Principles of Management, Universal Publication, Agra
- (4) Dr. R.L. Nolakha : - Principles of Management, Ramesh Book depot, Jaipur.

27/6/11

27/6/11

27/6/11

20.6.11



(2)

Communication Lab syllabus

B. Com Hons. II semester

Following activities shall be carried out in communication Lab

- 1) Training for listening skills
- 2) Presentation skills
- 3) Negotiation skills
- 4) Training for Group discussions and personal interviews
- 5) Training for business etiquettes
- 6) Listening comprehension
- 7) Vocabulary development
- 8) Writing skills development
- 9) Voice and accent training

Software to be used apart from training in class room:

- English Standard: Complete language learning system BPB Multimedia
- Improve your spoken English: TBC education series
- British and American English: Accent trainers program: TBC education series
- Mastering English Build success in higher level English by V3 interactive pvt limited
- Oxford talking dictionary BPB multimedia
- Elegant English Listening : The language series by pebbles
- Telephone English by Public soft

Evaluation patter shall remain same as that Tally or Value added program for first semester.

Books recommended:

1. Business communication by Chaturvedi Mukesh and Chaturvedi PD -Pearsons Education
2. Communication Skills Nageshwar Rao and Rajendra P Das Himalaya Publication
3. Business Communication - Rajendra Pal – Sultan Chand and Sons



Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2014-15

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. I Year
Semester	:	I
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य 1. नैतिक मूल्य परिचय एवं वर्गीकरण- डॉ. शशि राय 2. आचरण की सभ्यता – सरदार पूर्ण सिंह	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. स्वतंत्रता पुकारती (कविता) – जयशंकर प्रसाद 2. जाग तुझको दूर जाना (कविता) – महादेवी वर्मा 3. उत्साह (निबंध) – रामचन्द्र शुक्ल 4. शिरीष के फूल (ललित निबंध) – हजारी प्रसाद द्विवेदी 5. वाक्य संरचना और अशुद्धियाँ (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. नमक का दारोगा (कहानी) – प्रेमचन्द्र 2. हार की जीत (कहानी) – सुदर्शन 3. भगवान बुद्ध (निबंध) – स्वामी विवेकानंद 4. लोकतंत्र एक धर्म है (निबंध) – सर्वपल्ली राधाकृष्णन 5. पर्यायवाची- विलोम शब्द, एकार्थी-अनेकार्थी शब्द, शब्दयुग्म (संकलित)	18

Part - B

Unit- 4	English Language 1. John Keats : Ode to a Nightingale 2. Rabindra Nath Tagore : Where the Mind is Without Fear 3. Rajgopalachari : Preface to the Mahabharata 4. J.L. Nehru : Tryst with Destiny	17
Unit- 5	English Language Comprehension/ Unseen Passage Composition and Paragraph writing (Based on the expansion of an idea) Basic language skills : vocabulary, synonyms, antonyms, word formation, prefixes, suffixes, confusing words, misused words, similar words with different meanings. proverbs Basic language skills : Grammer and Usage, Tenses, Prepositions, determiners, countable/ uncountable nouns, verbs, articles and adverbs.	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित है।

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2014-15

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. I Year
Semester	:	II
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य 1. अंतर्ज्ञान और नैतिक जीवन – सर्वपल्ली राधाकृष्णन 2. अप्प दीपो भव. – स्वामी श्रद्धानंद 3. बुद्ध की करुणा – डॉ. सद्धा तिरस्स	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. भारत वन्दना (कविता) – सूर्यकांत त्रिपाठी 'निराला' 2. पुष्प की अभिलाषा (कविता) – माखनलाल चतुर्वेदी 3. अकाल और उसके बाद (कविता) – नागार्जुन 4. निर्माल्य (ललित निबंध) – विद्यानिवास मिश्र 5. मानक हिन्दी का स्वरूप (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. अफसर (व्यंग्य) – शरद जोशी 2. भोलाराम का जीव (व्यंग्य) – हरिशंकर परसाई 3. भारत का सामासिक व्यक्तित्व (चिंतनपरक) – जवाहरलाल नेहरू 4. भारत देश और उसके निवासी (विश्लेषणपरक) – रामधारी सिंह दिनकर 5. पल्लवन और संक्षेपण (संकलित)	18
Part - B		
Unit- 4	English Language 1. William Wordsworth : The Solitary Reaper 2. A Song of Kabir- Translated by Tagore 3. Khushwant Singh : The Portrait of a Lady 4. Mahatma Gandhi : Satyagraha	17
Unit- 5	English Language Comprehension, Unseen Passages, Report- writing, Composition, Short Essay, Paragraph Writing (Based on the expansion of an idea) Basic language skills : vocabulary, synonyms, antonyms, word formation, prefixes, suffixes, confusing words, similar words with different meanings, proverbs, situational conversations like conversation at the post office, bank, market place, railway station, college etc. Basic language skills : Grammer and Usage, Tenses, Prepositions, determiners, countable/ uncountable nouns, verbs, articles and adverbs	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित है।

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित
Session 2014-15

Class	:	बी.ए./बी.एससी/बी.कॉम/बी.एससी (गृह विज्ञान)/बी.ए. (मैनेजमेंट)/बी.सी.ए.Semester
	:	I
Paper	:	II
Subject	:	आधार पाठ्यक्रम
Title of Paper	:	उद्यमिता विकास
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	50 (Theory 35 + CCE 15)

Particulars

इकाई – 1	उद्यमिता-परिभाषा, विशेषताएँ एवं महत्व, एक उद्यमी के प्रकार एवं कार्य, उद्यमिता अभिप्रेरणा घटक।	
इकाई – 2	अ) लक्ष्य प्राप्ति की प्रेरणा एवं विचारों की स्थापना। लक्ष्य निर्धारण एवं चुनौती का सामना। समस्या समाधान एवं सृजनात्मकता। क्रमबद्ध योजना एवं क्षमता की दिशाबद्धता। आत्मविश्वास का विकास। ब) सम्प्रेषण कला। शब्दिक व अशाब्दिक सम्प्रेषण प्रभावित करने की क्षमता। सम्प्रेषण की आधुनिक तकनीक	
इकाई – 3	अ) परियोजना प्रतिवेदन चुनी हुई प्रक्रिया का मूल्यांकन विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन- आवश्यकता एवं प्रासंगिकता परियोजना प्रपत्र के प्रमुख भाग, परियोजना प्रतिवेदन तैयार करना। ब) संगठन के प्रकार का चयन-एकाकी व्यवसाय, साझेदारी एवं सहकारी समिति का अर्थ एवं विशेषताएं संगठन के चयन को प्रभावित करने वाले घटक। स) आर्थिक प्रबंधन वित्तीय संस्थान एवं बैंको की भूमिका, बैंकिंग, वित्तीय योजना, कार्यशील पूँजी-मूल्यांकन तथा प्रबंधन, लागत व मूल्य निर्धारण तथा लाभ का मूल्यांकन, आर्थिक लेखा-जोखा रखना।	

इकाई – 4	<p>अ) उत्पादन का प्रबंधन, कच्चा माल क्रय करने की प्रक्रिया</p> <p>चल सम्पत्ति/माल का प्रबंधन गुणवत्ता प्रबंधन कर्मचारी प्रबंधन पैकिंग</p> <p>ब) विपणन प्रबंधन</p> <p>बिक्री एवं बेचने की कला बाजार की समझ एवं विपणन नीति उपभोक्ता प्रबंधन समय प्रबंधन</p>	
इकाई – 5	<ol style="list-style-type: none"> नियामक संस्थाओं की भूमिका—जिला उद्योग केन्द्र, प्रदूषण निवारण मंडल, खाद्य एवं औषधि प्रशासन, विद्युत विभाग तथा नगर निगम का विशेषअध्ययन। विकासात्मक संस्थाओं की भूमिका, खादी एवं ग्रामीण आयोग/बोर्ड, मध्यप्रदेश वित्त निगम, अनुसूचित बैंक, मध्य प्रदेश का महिला आर्थिक विकास निगम। स्वरोजगार मूलक योजनाएँ – प्रधानमंत्री रोजगार योजना, स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना, रानी दुर्गावती स्वरोजगार योजना, दीनदयाल स्वरोजगार योजना। विभिन्न अनुदान योजनाएँ— लागत पूँजी अनुदान, ब्याज अनुदान, प्रवेश कर से छूट, परियोजना प्रतिवेदन, प्रतिपूर्ति अनुदान आदि। महिला उद्यमियों हेतु विशेष प्रेरणाएँ, संभावनाएँ एवं समस्याएँ। मध्य प्रदेश आदिवासी वित्त विकास निगम की योजनाएँ, म.प्र. अन्त्यावसायी निगम की योजना, म.प्र. पिछड़ा वर्ग एवं अल्पसंख्यक वित्त विकास निगम की योजनाएँ। 	

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 35 अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु 15 अंक निर्धारित है।

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

Session 2014-15

Class : बी.ए./बी.एससी/बी.कॉम/बी.एससी (गृह विज्ञान)/बी.ए. (मैनेजमेंट)/बी.सी.ए.Semester
: II
Paper : II
Subject : आधार पाठ्यक्रम
Title of Paper : **उद्यमिता विकास**
Compulsory/ Optional : Compulsory
Max. Marks : 50 (Theory 35 + CCE 15)

Particulars

Unit – 1	उद्यमिता का आशय, मत, उद्यमिता के गुण, सफल उद्यमी के गुण	
Unit – 2	उद्यमिता के प्रकार, महत्व और विभिन्न विद्वानों के मत लक्ष्य निर्माण, लक्ष्य कैसे प्राप्त करें। लक्ष्य प्राप्ति में समस्याएं, उनका समाधान स्वप्रेरणा, स्वप्रेरणा के तत्व और विकास विभिन्न विद्वानों के मत, आकलन, निष्कर्ष नेतृत्व समता, उसका विकास और प्रतिफलन	
Unit- 3	परियोजनाएं तथा विभिन्न संगठन (शासकीय-अशासकीय) शासकीय परियोजनाएं अशासकीय परियोजनाएं बैंकों का योगदान, उनकी सीमाएं, क्षेत्र	

Unit- 4	अच्छे उद्यमी के कौन-कौन से कार्य, गुण, प्रबंधन इत्यादि अच्छे उद्यमी के गुण आधुनिक और पूर्ववर्ती उद्यमी की प्रबंधन कला उद्यमी के प्रेरक तत्व	
Unit- 5	उद्यमी की समस्याएं, क्षेत्र पूंजी की समस्या शक्तिकरण की समस्या पूंजीवन की समस्या प्रशासनिक समस्याएं स्वामित्व की समस्याएं इत्यादि	

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 35 अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु 15 अंक निर्धारित हैं।

सत्र, 2011-12 रत प्रवेशन छात्रों व, निर

B.Com (Honors)

III SEM

Subject: Corporate Accounts

निगमीय लेखे

III SEM - (Hons)

697

Max. Marks: 85

Min Marks: 28

इकाई - 1	अंशों का निर्गमन, हरण एवं पुनर्निर्गमन, पूर्वाधिकार अंशों का शोधन, ऋणपत्रों का निर्गमन एवं शोधन ।
इकाई - 2	ख्याति और अंशों का मूल्यांकन ।
इकाई - 3	भारतीय लेखांकन मानक 14 के अनुसार कम्पनियों का एकीकरण
इकाई - 4	केवल एक सहायक कम्पनी वाली सूत्रकारी कम्पनी का समेकित चिट्ठा (एकीकृत)
इकाई - 5	कम्पनियों के परिसमापन के लिये लेखांकन ।
Unit - 1	Issue, forfeiture and Re-issue of shares; Redemption of Preference Shares, Issue and Redemption of debenture.
Unit - 2	Valuation of goodwill and shares.
Unit - 3	Accounting for amalgamation of companies as per Indian accounting standard 14.
Unit - 4	Consolidated balance sheet of holding companies with one subsidiary only
Unit - 5	Accounting for liquidation of companies.

Suggested reading: -

1. K.L. Gupta, M. Radhaswamy

- Company Accounts; Sultan chand and sons, New Delhi

2. S.N. Maheshwari

- Corporate Accounting; Vikas Publishing House, New Delhi

3. Dr. Ramesh Mangal

- Corporate Accounting; Universal Publication, Agra

4. S.M. Shukla

- Company Accounts; Sahitya Bhawan Publication, Agra



A.Rahman

PROPOSED SYLLABUS
FOR
B.COM. PART II (HONS.) SEMESTER III
SUBJECT:- BUSINESS STATISTICS

Unit I	Introduction: Statistics as a subject, Definition and scope, functions, importance, limitations distrust in statistics; Statistical investigation; collection of data editing, classification and tabulation.
Unit II	Analysis of Univariate data : Construction of a frequency distribution : Concept of Central Tendency and their measures : partition values :
Unit III	Dispersion – Concept & their measures; Skewness – Concept & their measures; Index Number : Meaning, types, uses; methods of constructing price and quantity indices ; problems in constructing index number ; Consumer price index
Unit IV	Analysis of Bivariate data : Linear Regression and Correlation ;
Unit V	Analysis of Time Series ; Causes of variation in Time Series Data, Components of a Time Series, Decomposition – Additive and Multiplicative Models; Computation of Trend – Moving Averages methods and method of least squares : Computation of seasonal indices – Simple average, ratio to trend, ratio to moving average and link relative method Business Forecasting :- Concept, types and importance ; methods of Forecasting ; Theories of forecasting

NOTE:- AT LEAST 70% NUMERICAL QUESTIONS WILL BE ASKED IN THE EXAMINATION

Suggested Readings:

1. Business Statistics – Shukla S.M.
2. Business Statistics – Gupta B.N. & Silawat S.T.
3. Business Statistics – Garg P.K. & Dhande S.V.
4. Advance Statistics – Elhance D.N.



DR. R. K. Sharma

PROPOSED SYLLABUS
FOR
B.COM. PART II (HONS.) SEMESTER III
SUBJECT:- CORPORATE LAW

Unit I	Company: Meaning, Definition & Characteristics; Classifications of companies; Formation of Company; Case Study – Saloman V/s Saloman & Company
Unit II	Memorandum of Association : Meaning & Importance, Contents, Procedure of alteration; Articles of Association : Meaning & Importance, Contents, Procedure of alteration; Doctrine of Indoor Management ; Doctrine of Constructive Notice
Unit III	Prospectus – Definition and Features, Contents Misstatement or untrue statement in prospectus – Consequence and Remedies, Statement in lieu of prospectus Director – Position, Appointment & Removal; Power, Duties & Liabilities of Directors.
Unit IV	Share & Share Capital – Meaning & Classification, Allotment of Shares, Transfer, Transmission and Nomination of Shares, Share Holders & Members. Borrowing Powers – Meaning, Provisions regarding right of borrowings, consequences of Ultra vires borrowings, Debentures – Meaning, Features, Types; Difference between shares & Debentures
Unit V	Company Meetings – Provisions regarding, notice, Agenda, Quorum, Voting, Resolution & Minutes of Different types of Meetings Winding Up of Company – Meaning, types & Procedure

SUGGESTED READINGS:

1. Company Law – Shukla S.M.
2. Company Law – Nolakha R.L.
3. Company Law – Chawla & Garg
4. Company Law – Kapoor N.D.

W. J.

Asm

A. P. Keem



[Max.Marks: 50]

**[B.com III sem (hons.)]
Value Added Programme**

1. Industrial Visit

[25]

The Industrial visit is intended to expose the students to the real universe where they would see themselves in the near future. The exposure gives an opportunity to students to capture first hand witness the start-to-end processes in an industrial unit as well interact with the managers spearheading the processes, which presents the students with opportunities to plan, organize and engage in active learning experiences both inside and outside the classroom.

Specific objectives for the students

- To understand the process
- To experience chemistry at work
- To become aware of the role of different people in an organization
- To become aware of career opportunities
- To recognize the need for health and safety in the workplace
- To focus students on specific aspects of their studies

2. Report writing :

[25]

The Objective behind Report Writing is to analyze and improve the writing skills of students and to present themselves in a well defined format.

The report writing regarding the Industrial visit is to be submitted by the students contains the following contents:

- a. Executive summary.
- b. Introduction of the Company.
- c. Visit objectives.
- d. Observed key features of the company.
- e. Conclusion and Recommendation.



ABRheem

B. Com IV Hons.

~~2024~~

B.Com.(Hons.)-IV Sem.

IV Hons

Subject: Theory & Practice Of Cost Accounts

Max. Marks : 85
Min. Marks : 28

Unit I :-

Cost Accounting: - Nature ,Scope ,Methods, Techniques & installation of costing system, Cost concept & its classification ,Concept of cost audit .
Accounting for Material – Material control concept & techniques ,Pricing of material issues, Material losses & their treatment .

Unit II :-

Accounting for Labor: - Labor cost ,control procedure, Labor turnover .Idle Time, Over time method & wage payment and incentive schemes. Accounting for overheads, Classification and absorptions, Computation of machine hour rate .

Unit-III:-

Unit costing: Job & batch costing, operating costing.
Cost –volume profit analysis .Break even point.

Unit IV:-

Contract costing, process cost, Accounting.

Unit V:-

Standard Costing: - Budgetary Control –concepts and importance ,Cash Budget, production Budget & Flexible budget .

Suggested Readings

Arora M.N.

Cost Accounting, Vikas New Delhi.

Maheshwari S.N.

Advanced Problem & Solutions in cost Accounting, S.Chand New Delhi.

Dr. Mangal Ramesh

Cost Accounting-Universal Publication
Agra.

Agrawal M.L.

Cost Accounting-Sahitya Bhavan, Agra.

[Signature]

[Signature]

[Signature]
A. R. B. Com



Course Objective :

The objective of this course is to help the students to understand human behaviour in organizations and its application for improving their managerial effectiveness.

UNIT-I

COURSE CONTENTS

➤ Foundations Of Organizational Behaviour:

Organization behaviour model, The Hawthorne Studies, Understanding behaviour in organization,

संगठनात्मक व्यवहार के आधारभूत तत्व:-

संगठनात्मक व्यवहार मॉडल, हार्थोर्न प्रयोग, संगठनात्मक व्यवहार को समझना ।

➤ FOUNDATIONS OF INDIVIDUAL BEHAVIOUR:

Personality, Learning, Creativity

व्यक्तित्व, सीखना, रचनात्मकता

UNIT-II

➤ Perceptions & Individual Decision Making:

Factors influencing perception, Perceptions & Decision making, Counseling

व्यक्तिगत निर्णयन, व दृष्टिकोण: दृष्टिकोण को प्रभावित करने वाले घटक, दृष्टिकोण व निर्णयन, परामर्श

➤ Values, Attitudes & Job Satisfaction:

Importance & Types Of Values

Attitudes & Consistency, (Cognitive Dissonance Theory), Job Satisfaction- Meaning Its Determinants & Implication

मूल्य, प्रवृत्ति व कार्य संतोष : मूल्यों का महत्व व प्रकार, प्रवृत्ति व निरंतरता,

कार्य संतोष - अर्थ व इसके निर्धारक तत्व व क्रियान्वयन



Handwritten signatures and initials.

4th III

Basic Motivation Concepts:

Maslow's Hierarchy Of Human Needs, Herzberg's Two Factor Hygiene Theory, Mc Gregor's Theory X & Y, William Ouchi's Theory Z,

Employee-Centered Supervision Theory, Motivation Process, Types & Tools,

मूलभूत अभिप्रेरणा सिद्धांत:

मास्लो की आवश्यकता अनुक्रम विचारधारा, हर्जबर्ग की द्विघटक आरोग्य विचारधारा मेकग्रेगर की 'एक्स' तथा वाई विचारधारा, विलियम औची की 'जेड' विचारधारा, कर्मचारी-केन्द्रीत पर्यवेक्षण विचारधारा, अभिप्रेरण की प्रक्रिया, प्रकार व साधन ।

UNIT IV

➤ The Group Behaviour :

Classifying Groups: Stages Of Group Development, External Conditions Imposed On The Groups, Group Decision Making,

समूह व्यवहार :-

समूहों का वर्गीकरण, समूह विकास के चरण, समूहों को प्रभावित करने वाली बाहरी परिस्थितियां एवं घटक, समूह निर्णयन

UNIT V

➤ Conflict And Stress Management:

Transitions In Conflict Thought, Functional & Dysfunctional Conflict, The Conflict Process, Causes and Management of Stress

विवाद व तनाव प्रबंध :-

विवाद के विचार में परिवर्तन, कार्यात्मक एवं अकार्यात्मक विवाद, विवाद की प्रक्रिया, तनाव के कारण व तनाव का प्रबंध,

TEXT READINGS :

1. Stephen P. Robbins, Organizational Behaviour: Concepts : Controversies Applications, New Delhi, Prentice Hall, 7th Ed, 1996
2. Fred Luthans, Organizational Behaviour, Seventh Ed., New York: Mr Graw Hill, 1995.
3. John W. Newstrom and Keith Davis, Organizational Behaviour, Human Behaviour at Work, New Delhi : Tata McGraw Hill, 1993.
4. Rs. S. Dwivedi Human Relations and Organisational Behaviour : A Global Perspective Macmillan.
5. Agrawal P.K., Management Process & Organisational Behaviour 2011, Vrinda Pub.
6. Keith Devis - Tata Mac Graw Hill.
7. Kamran Sultan Organizational Behaviour, 2011 Dreamtech Press.
8. Karampal Business Management & Organisational Behaviour, 2011, IK International Publications.



Dr. Manoj
Padia

① E. Commerce
② Sem.

Devi Ahilya Vishwavidyalaya, Indore
B.Com. (Hons) Part II – Semester IV
Syllabus

MAX. MARKS: 85

PAPER – MIS AND DBMS

MIN. PASS MARKS: 28

The Question Paper will contain questions equally distributed in all Units. The Internal Choice will be given in all Questions.

Unit-I	Meaning and use MIS: System view of Business, Process of MIS, Development of MIS within the organization, Management Process, Information needs, Systems approach in Planning, Organizing and Controlling MIS.
Unit-II	MIS Planning and System Design: Planning, Implementation and Controlling of Management Information System, Managerial Decision Making, Characteristics and components of Decision Support Systems. System Design, Input/Output design, Forms design.
Unit-III	Introduction: Purpose of Database System, Advantages and Disadvantages of DBMS, Basic database concepts, Instances and Schema, Data Independence, 3 Level architecture, Database Administrator, Database Users.
Unit-IV	Data Modeling: Data models, Introduction of E-R Model, Entity Sets, Attributes and keys, Relationships (ER), Weak and Strong entity types, Entity- Relationship Diagram, Design of an E-R Database schema.
Unit-V	Introduction to SQL: Basic queries in SQL, Data Definition Language, Data manipulation Language, Data transition language, Data Control Language.

BOOKS:

1. H.F. Korth & A. Silverschatz, Database Concepts, Tata McGraw Hill, New Delhi
2. Ivan Bayross, SQL/PL SQL The Programming Language of Oracle
3. C.S.V. MURTY; Management Information System
4. Robert G. Murdick: Information System for Modern Management, New Delhi .PHI
5. Jerome Kanter, Management Information System, New Delhi, PHI
6. James O' Brien, Computer in Business Management.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

A. Raheem



[B.com IV sem (hons.)]- Value Added Programme

[Max.Marks: 50]

Mini.Marks: 17

1. Summer Training

[25]

Summer training is a major component of the learning process.

The objectives of the summer training are:

1. To provide an opportunity to the students to work in professional environment and apply concepts and techniques to a real-life problem/situation.
2. To develop awareness among the students about organizations, their problems and prospects,
3. To develop individual skills towards time bound resolution of problems by actual participation,
4. To enable students to learn about their strengths / weaknesses, and their value to the organization,
5. To provide an opportunity to the students to understand possible career options, and organizations to interact with and understand the students for eventual future placement.

2. Project report:

[25]

Every student is required to undergo summer training for **3 weeks with an organization**, in any one of following:

- Industry,
- Corporate,
- Malls,
- Banks
- Miscellaneous.

The training will enable the student to study the organization, its business and the environmental forces acting upon it. She/he is expected to work on a small project or participate, in individual/group capacity, in solving a given problem of the organization, under the guidance of a senior executive of the participating organization. Every summer project is guided by a faculty member of the Institute to make it more logistic.

On successful completion of the training, a student is required to make a **project report** which is evaluated by the faculty for promotion to the third year.



Full
ARohcom

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Semester Wise Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.

Session 2015-16

Class	-	बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./बी.एस.सी. गृह विज्ञान/बी.सी.ए.
Subject	-	आधार पाठ्यक्रम
Paper Title	-	पेपर II : पर्यावरणीय अध्ययन
Semester	-	III

कुल अंक— थ्योरी 35 + 15 सी.सी.ई.

इकाई—1 पर्यावरण एवं पारिस्थितिकीय अध्ययन

- (क) परिभाषा एवं महत्व
- (ख) जनभागीदारी एवं जन जागरण

इकाई—2 पर्यावरणीय प्रदूषण

- (क) वायु, जल, ध्वनि, ताप एवं आणविक प्रदूषण—परिभाषा, प्रदूषण के कारण, प्रभाव एवं रोकथाम
- (ख) आपदा प्रबंधन— बाढ़, भूकंप, चक्रवात एवं भूस्खलन

इकाई—3 पर्यावरण और सामाजिक समस्याएँ

- (क) धारणीय विकास
- (ख) नगरों की ऊर्जा समस्या, सौर ऊर्जा, जैविक ईंधन तथा पवन ऊर्जा
- (ग) जल संरक्षण— वर्षा, जल—संग्रहण

इकाई—4 प्राकृतिक संसाधनों के संरक्षण में मनुष्य की भूमिका

- (क) खाद्य—आहार संसाधन — विश्व आहार समस्या
- (ख) ऊर्जा संसाधन— ऊर्जा की बढ़ती मांग

इकाई पाँच— पर्यावरण संरक्षण कानून

- (क) वायु तथा जल प्रदूषण—संरक्षण कानून
- (ख) वन्य प्राणी संरक्षण कानून
- (ग) पर्यावरण तथा स्वास्थ्य रक्षा में सूचना प्रौद्योगिकी की भूमिका

संदर्भ पुस्तक— मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल द्वारा प्रकाशित पुस्तक

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Semester Wise Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
Session 2015-16

Class	-	बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी./बी.एस.सी. गृह विज्ञान/ बी.सी.ए.
Subject	-	आधार पाठ्यक्रम
Paper Title	-	पेपर II: पर्यावरणीय अध्ययन
Semester	-	IV

कुल अंक— थ्योरी 35 + 15 सी.सी.ई.

इकाई—1 प्राकृतिक संसाधन की समस्याएँ

- (क) जल संसाधन की समस्या—सतह एवं भूजल का उपयोग, अतिदोहन, बाढ़, सूखा, जल पर संघर्ष, बाँध—लाभ एवं समस्याएँ।
- (ख) वन संसाधन की समस्याएँ— उपयोग एवं अतिदोहन, वनोन्मूलन, इमारती लकड़ी, अकाष्ठ वनोत्पाद, बाँध एवं उनका वन पर प्रभाव।
- (ग) भूमि संसाधन की समस्याएँ— स्रोत के क्रय में भूमि, भूमि का अवभ्रमण, मानव प्रेरित भू—स्खलन और मरुस्थलीकरण

इकाई—2 जैव विविधता और उसका संरक्षण—

- (क) प्रस्तावना : अनुवांशिक, जातीय तथा पारिस्थितिक विविधता
- (ख) जैव विविधता का मूल्य — उपभोग्य उपयोग, उत्पादक उपयोग, सामाजिक, नैतिक तथा सौन्दर्यगत मूल्य
- (ग) वृहत जैवविविधता केन्द्र के राष्ट्र रूप में भारत, राष्ट्रीय तथा स्थानीय स्तरों पर जैव विविधता।
- (घ) जैव विविधता के खतरे— आवासीय हानि, वन्य जीवन में अनधिकार घुसपैठ तथा मानव, वन्य जीवन—संघर्ष।

इकाई—3 जनसंख्या तथा पर्यावरण

- (क) जनसंख्या—वृद्धि, राष्ट्रों के बीच अन्तर
- (ख) जनसंख्या—विस्फोट, परिवार कल्याण कार्यक्रम
- (ग) पर्यावरण और मानव स्वास्थ्य

इकाई—4 पारिस्थितिकी तथा पारिस्थितिकी तंत्र

- (क) पारिस्थितिकी — प्रस्तावना
- (ख) पारिस्थितिक तन्त्र— अवधारणा, घटक, संरचना तथा कार्यप्रणाली, ऊर्जा का प्रवाह, खाद्य श्रृंखला, खाद्य जाल, पारिस्थितिक पिरामिड तथा प्रकार

इकाई-5 पर्यावरण सम्पदा

(क) भारत की प्रमुख नदियां तथा घास के मैदान

(ख) ग्रामीण, औद्योगिक एवं कृषि क्षेत्र

(ग) सामान्य पौधे, कीटों एवं पक्षियों का अध्ययन

संदर्भ पुस्तक— मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल द्वारा प्रकाशित पुस्तक

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Semester Wise Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.

Session 2015-16

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc./BCA II
Subject	-	Foundation Course
Paper Title	-	Paper II : Environmental Studies
Semester	-	III

Max. Marks– Theory 35+15 CCE

Unit - I Study of Environment and ecology:

- (a) Definition and Importance.
- (b) Public participation and Public awareness.

Unit - II Environmental Pollution :

- (a) Air, water, noise, heat and nuclear pollution- Definition, Causes, effect and prevention of pollution.
- (b) Disaster management – Flood, Earthquake, cyclones and landslides.

Unit - III Environment and social problems :

- (a) Sustainable development- Introduction
- (b) Energy problems of cities, solar energy, biogas and wind energy
- (c) Water conservation – rain-water harvesting.

Unit - IV Role of mankind in conserving natural resources :

- (a) Food resources – World food problem.
- (b) Energy resources – increasing demand for energy.

Unit - V Environment conservation laws :

- (a) Conservation laws for air and water pollution.
- (b) Wildlife conservation laws.
- (c) Role of information technology in protecting environment & health.

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Semester Wise Syllabus for Undergraduates
As recommended by Central Board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.

Session 2015-16

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc./BCA II
Subject	-	Foundation Course
Paper Title	-	Paper II : Environmental Studies
Semester	-	IV

Max. Marks– Theory 35+15 CCE

Unit - I Problem of natural resources

- (a) Problem of water resources – Utilization of surface and ground water, over utilization, flood, drought, conflicts over water, dams-benefits and problem.
- (b) Problems of forest resources – uses and over utilization, deforestation, utilization of timber, non-wood forest products, dams and its effect on forests.
- (c) Problems of land resources – Land as a source, erosion of land, man-induced landslides and desertification.

Unit- II Bio-diversity and its protection –

- (a) Introduction- Genetic, species and ecosystem diversity
- (b) Value of bio-diversity – Consumable use: Productive use, Social, moral and aesthetic values.
- (c) India as a nation of mega bio-diversity centre, bio-diversity at national and local levels.
- (d) Threats to bio-diversity – Loss of habitat, poaching of wildlife, man-wildlife conflicts.

Unit- III Human Population and Environment

- (a) Population growth, disparities between countries.
- (b) Population explosion, family welfare Programme.
- (c) Environment and human health.

Unit - IV Ecology and Ecosystem

- (a) Ecology-Introduction
- (b) Ecosystem- Concepts, components, structure & function, energy flow, food chain, food web, ecological pyramids and types.

Unit - V Environmental Wealth

- (a) Main rivers of India and grasslands
- (b) Rural, Industrial, Agricultural fields.
- (c) Study of common plants, insects and birds.

Reference Book : Text Book for Environmental Studies – University Grants Commission, New Delhi & Bharati Vidyapeeth institute of Environment Education and Research, Pune

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
 स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2015-16

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. II Year
Semester	:	III
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य 1. शिकागो व्याख्यान -- स्वामी विवेकानंद 2. धर्म और राष्ट्रवाद -- महर्षि अरविन्द 3. सादगी -- महात्मा गांधी 4. भय से मुक्ति -- जे कृष्णमूर्ति 5. चित्त जहाँ भय शून्य -- रवीन्द्रनाथ ठाकुर	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. कछुआ धर्म (निबंध) -- चन्द्रधर शर्मा 'गुलेरी' 2. वह तोड़ती पत्थर (कविता) -- निराला 3. सपनों की उड़ान (प्रेरक निबंध) -- ए.पी.जे. अब्दुल कलाम 4. चीफ की दावत (कहानी) -- भीष्म सहानी 5. वर्ण-विन्यास (व्याकरणपरक) -- विश्वनाथ प्रसाद मिश्र	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. आदिवासी धरोहर (निबंध) -- डॉ. श्यामाचरण दुबे 2. नारीत्व का अभिशाप (निबंध) -- महादेवी वर्मा 3. ब्रह्माण्ड की रचना (वैज्ञानिक लेख) -- जयंत विष्णु नार्लीकर 4. प्रमुख वैज्ञानिक आविष्कार (संकलित) 5. संधि और समास (संकलित)	18

Part - B

Unit- 4	English Language 1. Tree : Tina Morris 2. Night of the scorpion : Nissim Ezekiel 3. What is Science? : George Orwell 4. On the Rule of the Road : A.G. Gardiner	17
Unit- 5	English Language Comprehension of Unseen Passages, Paragraph Writing, Report- writing, Short Essay on a given topic Correspondence skills (Formal & Informal Letters and Application) Basic language skills : Tenses, prepositions, determiners, verbs & Articles	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित है।

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
 स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2015-16

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.II Year
Semester	:	IV
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य 1. भारतीय संविधान की प्रस्तावना 2. नागरिक के अधिकार और कर्तव्य 3. राज्य की नीति के नीति-निदेशक तत्व	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. दिमागी गुलामी (निबंध) – राहुल सांकृत्यायन 2. फाँस (कहानी) – गोविन्द मिश्र 3. हमारा सौर मण्डल (संकलित) 4. जीवन : उत्पत्ति और संरचना (संकलित) 5. विराम चिन्ह – उपयोग और प्रयोग (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. इन्द्रधनुष का रहस्य (वैज्ञानिक लेख) – डॉ. कपूरमल जैन 2. चली फगुनहट बौरे आम (ललित निबंध) – विवेकी राय 3. भोजन और स्वास्थ्य (संकलित) 4. निबंध रचना (संकलित) 5. संक्षिप्तियाँ (संकलित)	18

Part - B

Unit- 4	English Language 1. Three Questions : C. Rajgopalachari 2. Ramanujan : C.P. Snow 3. The Power of W.E. : Roger Rosenblatt 4. A Short Extract from the Naked Ape : Desmond Morris	17
Unit- 5	English Language Narrative skills – narration of events and situations. Production of speech : Classification of sounds. Correction of common errors in the sentence structure, Drafting C.V. Basic language skills : Tenses, prepositions, determiners, verbs & Articles, Nouns & Pronouns.	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित हैं।

Proposed Syllabus 2011

B.Com. Hons. V Sem.

Subject : Marketing Concepts & Consumer Behaviour

M.M. : 100

Course Objective :

To enhance the knowledge of Marketing concepts, product, price & consumer behaviour in the students because Marketing is very important field in today's scenario.

COURSE CONTENTS

UNIT-I

- Basics Of Marketing, Meaning & Definition Of Market & Marketing, Nature Scope & Importance Of Marketing,
विपणन के आधारभूत तत्व, बाजार और विपणन का अर्थ व परिभाषा,
विपणन की प्रकृति क्षेत्र व महत्व
Marketing Concepts:
विपणन की अवधारणायें

UNIT-II

- Consumer Behaviour : Nature, scope and significance types of consumers, Factors influencing consumer behaviour
उपभोक्ता व्यवहार: प्रकृति, क्षेत्र, महत्व उपभोक्ताओं के प्रकार: उपभोक्ता व्यवहार को प्रभावित करने वाले घटक
- Market Segmentation: Concept & Importance, Basis for Market Segmentation
बाजार विभक्तिकरण: अवधारणा एवं महत्व, बाजार विभक्तिकरण के आधार ।

UNIT-III

- Development of Marketing Strategies & Plans, Marketing & Customers Values & Satisfaction,
विपणन नीतियों का विकास तथा नियोजन, विपणन एवं उपभोक्ता मूल्य व संतोष ।

UNIT-IV

- Product: Concept of product, consumer & Industrial Goods, Product Planning & development packing role and functions, brand and functions, Brand name and trade mark, After sales service, Product life cycle. उत्पाद की अवधारणा,



Am

उपभोक्ता एवं औद्योगिक-उत्पाद, उत्पाद नियोजन एवं विकास, पैकिंग की भूमिका, ब्रांड एवं ट्रेडमार्क विक्रयोपरान्त सेवा, उत्पाद जीवन चक्र।

UNIT - V

- Price: Concept of price; price v/s cost; Importance of price in marketing
Importance of price in marketing mix; factors affecting price of a product or service; pricing policies.

मूल्य की अवधारणा: मूल्य बनाम लागत, विपणन में मूल्य की भूमिका विपणन मिश्रण में मूल्य की भूमिका, उत्पाद या सेवा के मूल्य को प्रभावित करने वाले तत्व, मूल्य नीतियाँ।

Suggested Reading:

1. Consumer Behaviour & Marketing Research – Nair Suja, Himalaya Publication.
2. Consumer Behaviour & Marketing Communication ; Kazmi S.N., Excel Books.
3. Consumer Behaviour & Barta, Excel Books.



Handwritten signature: A. H. Khan

B.Com (Hons.) V Sem.
Subject: AUDITING

Unit I :-

Introduction, Meaning & objectives, Fraud, Errors. Basic principles and techniques.
Classification of audit.

Unit-II:-

Audit programme: Audit programme, Audit books .Auditor's working books .Test
Checking, Routine checking.

Unit-III:-

Auditing planning: Internal control, internal check & Internal audit .Vouching &
verification of assets and liabilities.

Unit -IV :-

Company Auditors: Qualifications and disqualifications, Appointment, Removal.
Remuneration, Rights Duties & Liabilities.

Unit-V:-

Recent trends in auditing, Basic consideration of audit in EDP environment.

Suggested readings:

Tandon B.N.

Principles of Auditing, S.chand & company
New Delhi.

Sharma T.R.

Auditing Principles & problems Sahitya
Bhavan, Agra.

Awasthi & Tripathi

Auditing, (M.P. Hindi Granth Academy)

Dr. S.M. Shukla

Auditing, Sahitya Bhavan, Agra.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
A. R. Sharma



[Max.Marks: 50]

Mini.Marks: 17

**[B.com V SEM (hons.)]
Value Added Programme**

1. Personality Development

[20]

In this era of continuous improvement and competition, development of the students' overall personality, thereby enhancing their career prospects is the major objective behind including this subject.

Specific objective for the students

- Develop effective communication skills (spoken and written).
- Develop effective presentation skills.
- Conduct effective business correspondence and prepare business reports which produce results.

2. Group Discussions and Personal Interview

[20]

To face the world they are being prepared for GD / PI. These sessions are videotaped and later played back so that the students can see for themselves if their verbal and non-verbal messages are in synchrony and make for meaningful communication. For the practice sessions in personal interviews, industry experts are invited to be on the interview panels. Feedback is given to the students later for a realistic understanding of industry expectations.

3. Resume writing

[10]

To show the qualifications and skills of students in a presentable format, resume writing skill is being taught. So that a student is able to prepare a confined resume of himself.

[Handwritten signatures]
D. Rohere



उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन

बी.कॉम. (स्नातक) कक्षाओं के लिये सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित
Department of Higher Education, Govt. of M.P.
B.Com. (Graduate) Semester Wise Syllabus
As Recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Class/ कक्षा	B.Com. 3 rd year / बी.कॉम. तृतीय वर्ष
Semester/ सेमेस्टर	V Sem./ पंचम सेमेस्टर
Title of Subject Group / विषय समूह का शीर्षक	Accounts Group / लेखा समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Income Tax Law & Practice / आयकर विधि एवं व्यवहार
Compulsory/अनिवार्य या Optional/वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य
Maximum Marks : 85	अधिकतम अंक : 85

Particulars / विवरण

Unit-I	General Introduction of Indian Income Tax Act, 1961. Basic Concepts: Income, Agriculture Income, Casual Income Previous Year, Assessment Year, Gross Total Income, Total Income, Person Assessee, Residential Status and Tax Liability, Exempted Income.
इकाई-1	भारतीय आयकर अधिनियम 1961 का सामान्य परिचय, मूल अवधारणाएँ : आय, कृषि आय, आकस्मिक आय, गत वर्ष, कर निर्धारण वर्ष, सकल कुल आय, कुल आय, व्यक्ति करदाता। निवास स्थान एवं कर दायित्व, कर मुक्त आयें।
Unit-II	Income from Salary, Income from house property.
इकाई-2	वेतन से आय, मकान संपत्ति से आय।
Unit-III	Income from Business and Profession, Capital Gains, Income from other Sources.
इकाई-3	व्यापार एवं पेशे से आय, पूंजी लाभ, अन्य साधनों से आय।
Unit-IV	Set off and Carry forward of Losses, Deductions from Gross Total Income, Clubbing of income, Computation of Total Income and Tax Liability of an Individual
इकाई-4	हानियों की पूर्ति एवं उसे आगे ले जाना, सकल कुल आय में से की जाने वाली कटौतियाँ, आय का मिलान, व्यष्टि की कुल आय एवं कर दायित्व की गणना।
Unit-V	Assessment Procedure, Tax deducted at Source, Advance Payment of Tax, Income Tax Authorities, Appeal, Revision and Penalties.
इकाई-5	कर निर्धारण की कार्य विधि, उद्गम स्थान पर कर की कटौती, कर का अग्रिम भुगतान, आयकर पदाधिकारी, अपील, पुनर्विचार व अर्थदण्ड।

नोट - इस प्रश्न पत्र में 70 प्रतिशत अंकीय एवं 30 प्रतिशत सैद्धांतिक प्रश्न होंगे।

Note - In this paper 70% shall be numerical questions and 30 % shall be theoretical questions.



B.Com VI Sem	
इकाई – 1	केन्द्रीय उत्पाद शुल्क :- अवधारणा, आधारभूत शर्तें, प्रमुख परिभाषाएँ – माल, शुल्क योग्य माल, उत्पादन, माल का वर्गीकरण, वर्गीकरण का सिद्धान्त, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क का मूल्यांकन, मूल्यधारिता शुल्क, मूल्यांकन के नियम, सेनवेट की अवधारणा, लघु स्तरीय उद्योगों को छूट, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क का प्रशासकीय ढांचा ।
इकाई – 2	सीमा शुल्क :- सीमा शुल्क की प्रकृति एवं प्रकार, सीमा शुल्क के अंतर्गत मूल्यांकन के नियम, आयात एवं निर्यात की विधि, निर्यात प्रोत्साहन योजनाएँ, निर्यातमुख्य इकाई (ई.ओ.यू.) निर्यात प्रविधिक क्षेत्र (ई.पी.जेड) और विषय आर्थिक क्षेत्र (एस.ई.जेड), सीमा शुल्क अधिकारियों के अधिकार ।
इकाई – 3	केन्द्रीय विक्रय कर अधिनियम : परिचय, महत्वपूर्ण पद एवं परिभाषाएँ, महत्वपूर्ण पद एवं परिभाषाएँ (केन्द्रीय विक्रय कर अधिनियम 1956 के अंतर्गत), व्यापारी, घोषित माल, व्यवसाय का स्थान, विक्रय, विक्रय मूल्य, आवर्त । अंतर्राज्यीय व्यापार से संबंधित प्रावधान, सी एवं डी फार्म के विरुद्ध, सकल विक्रय एवं कर योग्य विक्रय का निर्धारण ।
इकाई – 4	म.प्र. मूल्य सर्वेक्षित कर – परिचय, करमुक्त माल, व्यापारी का पंजीयन एवं अनुज्ञापन, कर निर्धारण की विधि, करयोग्य आवर्त, वेट की गणना, कर का भुगतान और वसूली, इनपुट टैक्स रिबेट, मूल्य सर्वेक्षित कर पदाधिकारी, उनके अधिकार एवं कर्तव्य, अपील एवं पुनर्विचार ।
इकाई – 5	सेवा कर के आधार, करयोग्य सेवाएँ, सेवा कर लगाने के लिए करयोग्य मूल्य, सेवा कर भुगतान के लिये उत्तरदायी व्यक्ति । सेवा कर सेवा पर है, व्ययों की प्रतिपूर्ति एवं सामान की पूर्ति पर नहीं । पंजीयन प्रक्रिया – ST फार्म – 1 में आवेदन प्रस्तुत करना, विवरणी प्रस्तुत करना (ST-3) एवं समय सीमा, सेवा कर भुगतान, कर-निर्धारण एवं कर-निर्धारण के बाद की प्रक्रिया, सर्विस टैक्स क्रेडिट ।
Unit – 1	Central Excise Duty: Concepts, Basic conditions; important definition: Goods, excisable goods, manufacturer, classification of goods, principles of classification. Valuation under central excise. Ad Valorem Duty. Valuation rules, concepts of CENVAT, exemption of small scale industries, Administrative set-up of central excise.
Unit – 2	Custom Duty: - Nature and types of customs duty, valuation rules under customs duty, procedure for import and export, export promotion schemes – export oriented unit (EOU), export processing zone (EPZ), special economic zone (SEZ), Rights of custom officials.
Unit – 3	Central Sales Tax: Introduction, Important terms and definitions under the central sales tax act, 1956 – Dealer, declared goods, place of business, sale, sale price, turnover, provision relating to inter state sale, sales against 'C' and 'D'. Determination of gross turnover and taxable sale.
Unit – 4	M.P. VAT – Introduction, taxfree goods, registration and licensing of dealer, assessment procedure, computation of taxable turnover and VAT, Tax payment and recovery of tax, input tax rebate, vat authorities, power and duties, appeal and revision.
Unit – 5	Basic of Service tax, taxable service, value of taxable service for charging service tax, person who has to pay service tax, tax is on service and not on reimbursement of expenses or material supplied, registration procedure – filling and filing under the ST-1 form, Filing of return's (ST-3) and time limit for filing the return, payment of tax, assessment and post assessment procedure, service tax credit.

1. Dr. H.C. Mehrotra :- Indirect Tax
2. V.K. Singhanian :- Indirect Tax
3. S. Saklecha :- Indirect Tax

G:\indirect tax.doc

Note → 70% Practical and 30% theory is compulsory.



B.Com (Honors), ~~Session 2020-2021~~ ^{III}

Group: ~~Optional~~

(Paper: ~~2~~) Subject: E - Commerce

B.Com VI Sem (Honors)

Total Marks : ~~80~~ 85

Mini-marks : 28

Objective :- The objective of this course is to enable students gain knowledge about e-commerce and its various components.

- Unit - 1** **Internet Concepts & Technologies :-** Concept & evolution of Internet ; Web technologies - global publishing concepts, hypertext, URLs, HTTP, HTTPD, Servers, HTML, HTML Forms & CGI gateway services.
- Unit - 2** ~ **Web - site Design :** Role of web - site in B2C e-commerce; web -site strategies
& web - site design principles; Push & pull technologies, alternative methods of customer communication.
- Unit - 3** **Multi - Media & E - Commerce :** Concept & role of multimedia, Multi-media technologies; Digital Video & digitisation of product & customer communication.
- Unit - 4** **Electronic Payment Systems :** Special features required in payment system for e-commerce; Types of e-payment Systems; E-cash & currency servers, e-cheques, credit cards, smart cards, electronic purses & debit cards.
- Unit - 5** **Security Issues in E - Commerce :** Security risks of e-commerce, exposure of resources, type of threats, sources of threats, security tools & risk—management approach.

Suggested reading :-

1. Diwan Parag & sunil sharma, Electronic-Commerce - A managers guide to E-Business, Venity Books International, Delhi
2. Parag Diwan & sunil sharma, E-Commerce - A managers guide to E-Business : Excel Book
3. Ravi malhotra & Andrew Whinstone : Frontiers of Electronic-Commerce
4. Agarwal, K.N. & Deeksha Ararwala : Business on the Ne : What & how of E-Commerce : Macmillan, New Delhi
5. Agarwala, K.N. & Deeksha Ararwala : Business on the Ne : Bridge to the Online Storefront : Macmillan, New Delhi



A. Balcom

[B.com VI sem (hons.)]

Management Accounting

Objectives: This course provide the students an understanding of the application of accounting

Techniques for management.

Course Inputs

Unit- I

Management Accounting: Meaning, nature, scope and functions of management accounting, Role of management accounting in decision making. management accounting v/s financial accounting and cost accounting, tools and techniques of management accounting.

Unit - II

Financial Statement: Meaning and types financial statement; limitations of financial statement. Objectives and method of financial statement analysis; Ratio analysis, classification of ratios- profitability ratios, turnover ratios and financial ratios, Advantages of ratio analysis, limitations of accounting ratios.

Unit - III

Fund Flow Statement, Cash Flow statement as per AS-3

Unit - IV

Marginal costing: Marginal costing as tool for decision making- make or buy; change of product mix; Break even analysis.

Unit - V

Budgetary Control = ———
Management reports, types of reports, Quality of good report.

Suggested Readings :

- | | | |
|-------------------|---|--|
| 1) Management A/c | — | S. P. Gupta (Sahitya Bhawan publishers) |
| 2) Management A/c | — | Sharma, Mehta, Brahmabhatt (Devi Ahilya Prakashan) |
| 3) Management A/c | — | Agarwal and Agarwal (Ramesh Bros. Depot) |



[Max.Marks: 50]

[B.com VI sem (hons.)]
Value Added Programme

[50]

1. TERM PAPER:

A term paper is a research paper written by students over an academic term, accounting for a large part of a grade. Term papers are generally intended to describe an event, a concept, or argue a point. A term paper is a written original work discussing a topic in detail under the supervision of guide.

Specific objective for the students

1. Intelligent reading in several sources on a particular subject.
2. To get acquainted with research paper writing, which includes:
 - Choosing a subject
 - Finding sources of materials
 - Gathering the notes
 - Outlining the paper
 - Writing the first draft
 - Editing the paper



[Handwritten signatures and initials]
A.R. Ralecom

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.
Subject	-	Foundation Course
Paper	-	Paper-II
Paper Title	-	Basics of Computer & Information Technology - I
Semester	-	Fifth (V)

Max. Marks — 35

Unit I: INTRODUCTION TO COMPUTER

Basic Organization of Computer System: Block diagram & Functions (Central Processing Unit, Input/Output Unit, Storage Unit); Characteristics; Capabilities & Limitations.

Types of Computing Devices: Desktop, Laptop & Notebook, Handheld, Smart-Phone, Tablet PC, Server, Workstation & their Characteristics.

Primary Memory & Their Types: RAM (DRAM, SRAM, DDR, RDRAM & EDORAM); ROM, PROM, EPROM, EEPROM; Cache Memory.

Unit II: PHERIPHERAL DEVICES

Input Devices: Keyboard, Mouse, Trackball, Joystick, Digitizer or Graphic tablet, Scanners, Digital Camera, Web Camera, MICR, OCR, OMR, Bar-Code Reader, Voice Recognition devices, Light pen & Touch Screen.

Output Devices: Display Devices (CRT, TFT, LCD, LED, Multimedia Projectors); Video Standard: VGA, SVGA, XGA *etc*; Impact Printers (Daisy Wheel, Dot Matrix & Line Printer); Non-Impact Printers (Inkjet, Laser, Thermal); Plotters (Drum & Flatbed); Speakers.

General introduction of Cards, Ports and SMPS: Expansion Cards (Display/Video/Graphic, Sound and Network Interface), Ports (USB, Serial and Parallel, Network), SMPS.

Unit III: STORAGE DEVICES

Magnetic Tape, Cartridge Tape, Data Drives, Hard Disk Drives (Internal & External), Floppy Disks, CD, VCD, CD-R, CD-RW, Zip Drive, DVD, DVD-RW, USB Flash Drive, Blue Ray Disc & Memory cards.

Brief description of above storage devices with elementary idea about their capacity and speed.

Unit IV: OPERATING SYSTEM (OS)

Functions of Operating System. Types of Operating System. Introduction to Operating System for i-pad & Smartphones.

Elementary idea of DOS, WINDOWS & LINUX Operating Systems.

DOS Basics: FAT, File & directory structure and naming rules, Booting process, DOS system files. Internal & External DOS commands.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Windows basics (Only elementary idea):

(i) **Windows 7 & 8:** Desktop, Control Panel; Saving, Renaming, Moving, Copying & Searching files & folders, Restoring from Recycle Bin. Creating Shortcut, Establishing Network Connections.

(ii) **Features of Windows 8.1:** Touch Screen Features, Tiles, Charms, Customizations and Apps.

LINUX basics: Features of LINUX, Starting & Shutting down Linux, Introduction to Linux files & Directory. General idea about popular mainstream Linux distribution such as Debian, Ubuntu & Fedora.

Unit V: Text Reading & Editing Software

General information about PDF readers: Adobe Acrobat, Nitro, PDF-XChange, etc.

General information about application packages: Microsoft Office, Open Office & WPS office.

Text editing and formatting using Word-2007 & onwards versions: Creating documents using Template; Saving word file in various file formats; Previewing documents, Printing document to file/page; Protecting document; Editing of Selected Text, Inserting, Deleting and Moving text.

Formatting Documents: Page Layout, Paragraph formats, Aligning Text and Paragraph, Borders and Shading, Headers and Footers.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.
Subject	-	Foundation Course
Paper	-	Paper-II (Basics of Computer & Information Technology – I)
Semester	-	Fifth (V)

Note: No separate external practical examination will be conducted.

Topics to be covered under practical for CCE

Max. Marks: 15

Minimum laboratory timing of two hours per week per batch will be allotted.

a) **Know your computer:**

- Input / Output devices and their connections with CPU.
- Identify different ports.
- Identify types of RAM & its Capacity.
- Identify different types of cards.
- Identify different types of connecting cables and their connections.
- Identification of Network & Wireless devices.

b) **DOS:**

- Internal & external DOS commands.
- Searching files & directories using wildcard characters.
- Creating & editing simple batch (.BAT) file.

c) **Windows 7/8/8.1:**

- Desktop setting: Customizing of Desktop, Screen saver, background settings.
- Creating folder using different options.
- Creating shortcut of files & folders.
- Control panel utility.

d) **MS-Word:**

- **Features of MS Word:** Office Button, Customize Ribbon, Quick Access Toolbar.
- **Creating file:** Save & Save as HTML, Text, Template, RTF format, etc.
- **Page setup:** Margin settings, paper size setting & page layout.
- **Editing:** Use of cut, copy, paste, paste special, undo, redo, find, replace, goto, spellcheck, etc.
- **View Menu:** Views (Read Mode, Outline, Print Layout, Web Layout, Draft Layout); Show (Ruler, Gridlines, Navigation Pane); Zoom; Split.
- **Insert:** Page break, page number, symbol, date & time, auto text, object, hyperlink, picture, equation, header, footer, footnote, etc.
- **Format:** Font, Paragraph, Bullets & Numbering, Border & shading, Change case, Columns, text color, Inserting text using IME fonts (Unicode), etc.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	–	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	–	आधार पाठ्यक्रम
Paper	–	द्वितीय
Paper Title	–	कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - प्रथम
Semester	–	पंचम (V)

अधिकतम अंक – 35

इकाई-I: कंप्यूटर का परिचय

कंप्यूटर प्रणाली के मूल संगठन: ब्लॉक आरेख एवं कार्य (केंद्रीय प्रोसेसिंग इकाई, निवेशी/निर्गत इकाई, भण्डारण इकाई); अभिलक्षण; क्षमताएँ एवं सीमाएँ।

कंप्यूटिंग युक्तियों के प्रकार: डेस्कटॉप, लैपटॉप एवं नोटबुक, हैंडहेल्ड, स्मार्ट-फोन, टेबलेट पीसी, सर्वर, वर्कस्टेशन एवं इनके अभिलक्षण।

प्राथमिक स्मृति एवं उसके प्रकार: RAM (DRAM, SRAM, DDR, RDRAM एवं EDORAM); ROM, PROM, EPROM, EEPROM; कैश स्मृति।

इकाई-II: परिधीय उपकरण (Peripheral Devices)

निवेशी युक्तियाँ: कुंजीपटल, माउस, ट्रैकबॉल, जॉयस्टिक, डिजिटाइज़र अथवा ग्राफिक टेबलेट, स्कैनर, डिजिटल कैमरा, वेब कैमरा, MICR, OCR, OMR, बारकोड रीडर, ध्वनि अभिज्ञान युक्तियाँ, लाइट-पेन एवं टच-स्क्रीन।

निर्गत युक्तियाँ: प्रदर्शन युक्तियाँ (CRT, TFT, LCD, LED, मल्टीमीडिया प्रोजेक्टर), विडियो मानक: VGA, SVGA, XGA आदि; आधात प्रिंटर (डेज़ीव्हील, डॉट-मैट्रिक्स एवं लाइन प्रिंटर); गैर-आधात प्रिंटर (इंकजेट, लेज़र एवं थर्मल); प्लॉटर्स (ड्रम एवं फ्लैट-बेड); स्पीकर्स।

कार्ड्स, पोर्ट्स एवं एस.एम.पी.एस. का सामान्य परिचय: विस्तार कार्ड (प्रदर्शन/दृश्य/ग्राफिक, ध्वनि एवं नेटवर्क इंटरफ़ेस); पोर्ट्स (यूएसबी, श्रेणीक्रम एवं समानान्तर, नेटवर्क); एस.एम.पी.एस.।

इकाई-III: भण्डारण युक्तियाँ

चुम्बकीय टेप, कार्ट्रिज टेप, डाटा ड्राइव, हार्डडिस्क ड्राइव (आंतरिक एवं बाह्य), फ्लॉपी डिस्क, CD, VCD, CD-R, CD-RW, जिप ड्राइव, DVD, DVD-RW, यूएसबी फ्लैश ड्राइव, ब्लू रे डिस्क, स्मृति कार्ड।

उपरोक्त संग्रहण युक्तियों की क्षमता एवं गति के प्रारंभिक ज्ञान के साथ इनका संक्षिप्त विवरण।

इकाई-IV: परिचालन प्रणाली (OS)

परिचालन प्रणाली के कार्य, परिचालन प्रणाली के प्रकार। आई-पैड एवं स्मार्ट-फोन के लिए प्रयुक्त परिचालन प्रणालियों से परिचय।

डॉस, विंडोज एवं लिनक्स परिचालन प्रणालियों का प्रारंभिक ज्ञान।

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

डॉस के मूल तत्व: FAT, फाइल एवं डायरेक्टरी संरचना एवं उनके नामकरण के नियम, बूटिंग प्रक्रिया, डॉस प्रणाली की फाइलें। डॉस के आंतरिक एवं बाह्य निर्देश।

विन्डोज के मूल तत्व (केवल प्राथमिक जानकारी):

- (1) **विण्डोज 7 एवं 8:** डेस्कटॉप, कण्ट्रोल पैनल; फाइल एवं फोल्डर का नाम-परिवर्तन, स्थानांतरण, प्रतिलिपिकरण और खोज; रीसायकल-बिन से फाइल एवं फोल्डर की पुनः प्राप्ति; शॉर्टकट बनाना; नेटवर्क कनेक्शन की स्थापना।
- (2) **विण्डोज 8.1 की विशेषताएँ:** टच स्क्रीन गुण, टाइल्स, चार्म्स, अनुकूलन (Customization) एवं एप्स (Apps)।

लिनक्स के मूल तत्व:

लिनक्स की विशेषताएँ, लिनक्स को शुरू एवं बंद करना, लिनक्स फाइल एवं डायरेक्टरी से परिचय; Debian, Ubuntu एवं Fedora जैसे मुख्यधारा के लोकप्रिय लिनक्स वितरण के बारे में सामान्य जानकारीयाँ।

इकाई-V: पाठ्य सामग्री वाचन एवं संपादन

पोर्टेबल डॉक्यूमेंट फॉर्मेट (pdf) वाचकों की सामान्य जानकारी: एडोब एक्रोबैट, नाइट्रो, पीडीएफ-Xचेंज, इत्यादि।

एप्लीकेशन पैकेजों की सामान्य जानकारी: माइक्रोसॉफ्ट क्रोसॉफ्ट ऑफिस, ओपन-ऑफिस एवं डब्ल्यूपीएस (WPS) ऑफिस का प्रारंभिक ज्ञान।

वर्ड-2007 एवं आगामी संस्करणों द्वारा पाठ्य सामग्री का संपादन एवं फॉर्मेटिंग: टेम्पलेट द्वारा दस्तावेज बनाना, वर्ड फाइल को विभिन्न फाइल फॉर्मेटों में सुरक्षित (save) करना, दस्तावेज का पूर्वावलोकन (preview), दस्तावेज को फाइल अथवा पेज पर मुद्रित करना; दस्तावेज का संरक्षण, चयनित पाठ्य सामग्री का संपादन; पाठ्य सामग्री को जोड़ना, हटाना एवं स्थानांतरित करना।

दस्तावेजों की फॉर्मेटिंग: पेज लेआउट, पैराग्राफ फॉर्मेट, पाठ्य सामग्री एवं पैराग्राफ का संरेखण, बॉर्डर एवं शेडिंग, हैडर एवं फुटर।

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	:	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	:	आधार पाठ्यक्रम
Semester	:	पंचम (V)
Paper	:	द्वितीय (कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - प्रथम)

टीप: कोई बाह्य प्रायोगिक परीक्षा आयोजित नहीं की जावेगी।

सी.सी.ई. के लिए प्रायोगिक कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किये जाने विषय-बिंदु

Max. Marks: 15

प्रत्येक बैच हेतु प्रति सप्ताह 2 घंटे का प्रयोगशाला समय आवंटित किया जाना है।

a) अपने कंप्यूटर को जानिए:

- निवेशी/निर्गत युक्तियाँ एवं सी.पी.यू. के साथ इनका संयोजन।
- विभिन्न पोर्ट्स की पहचान करना।
- विभिन्न प्रकारों की रैम एवं उनकी स्मृति क्षमता की पहचान करना।
- विभिन्न कार्ड्स की पहचान करना।
- विभिन्न कंप्यूटर केबलों की पहचान करना एवं उनको जोड़ना।
- नेटवर्क एवं वायरलेस युक्तियों की पहचान।

b) डॉस:

- आंतरिक एवं बाह्य डॉस निर्देश।
- वाइल्ड कार्ड चिन्हों का प्रयोग कर फ़ाइल एवं डायरेक्ट्रियों को खोजना।
- सरल बैच फ़ाइलों को बनाना एवं उनका सम्पादन करना।

c) विन्डोज़ 7/8/8.1:

- **डेस्कटॉप सेटिंग:** डेस्कटॉप को अनुकूलित करना, स्क्रीन सेवर, पृष्ठभूमि सेटिंग।
- विभिन्न विकल्पों का प्रयोग करते हुए फोल्डर का निर्माण करना।
- फ़ाइल एवं फोल्डर के शॉर्टकट बनाना।
- कंट्रोल पैनल उपयोगिताएं।

d) एम.एस. वर्ड:

- **एम.एस. वर्ड की विशेषताएँ:** ऑफिस बटन, कस्टमाइज रिबन, क्विक एक्सेस टूलबार।
- **फ़ाइल निर्माण:** फाइल सुरक्षण; फाइल का एचटीएमएल, टेक्स्ट, टेम्पलेट, आरटीएफ आदि फॉर्मेट में सुरक्षण।

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

- **पेज सेटअप:** मार्जिन सेटिंग, पेपर साईज़ सेटिंग एवं पेज लेआउट।
- **संपादन:** कट, कॉपी, पेस्ट, पेस्ट स्पेशल, अन-डू, री-डू, फाईंड, रिप्लेस, गो-टू, स्पेल चेक आदि का प्रयोग करना।
- **व्यू मेनू:** व्यूज, (रीड मोड, आउटलाइन, प्रिंट लेआउट, वेब लेआउट, ड्राफ्ट लेआउट); शो (रूलर, ग्रिड लाइन्स, नेविगेशन पेन); ज़ूम; स्प्लिट।
- **इन्सर्ट:** पेज ब्रेक, पेज नंबर, प्रतीक (symbol), डेट एवं टाइम, ऑटो-टेक्स्ट, ऑब्जेक्ट, हाइपरलिंक, पिक्चर, समीकरण, हैडर, फूटर, फुटनोट आदि।
- **फॉर्मेट:** फॉन्ट, पैराग्राफ, बुलेट एवं नंबरिंग, बॉर्डर एवं शेडिंग, चेंजकेस, कॉलम, टेक्स्ट कलर, आईएमई फॉण्ट (यूनिकोड) का प्रयोग कर टेक्स्ट का समावेशन आदि।

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	–	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.
Subject	–	Foundation Course
Paper	–	Paper - II
Paper Title	–	Basics of Computer & Information Technology - II
Semester	–	Sixth (VI)

Max. Marks: 35

Unit-I: PowerPoint-I

- Creating presentation using Slide master and Template in various Themes & Variants.
- *Working with slides:* New slide, move, copy, delete, duplicate, slide layouts, Presentation views.
- *Format Menu:* Font, Paragraph, Drawing & Editing.
- *Printing presentation:* Print slides, notes, handouts and outlines.
- *Saving presentation in different file formats.*

Unit-II: PowerPoint-II

- Idea of SmartArt graphics, inserting text/data using SmartArt, Converting old style presentation into new style through SmartArt.
- Inserting objects (Video, Audio, Symbol, Equation, etc.), table & excel sheets, picture, chart, photo album, shapes and SmartArt; Trimming of audio/videos.
- Connecting slides through hyperlink and action button.
- Slide sorter, slide transition and animation effects.
- *Presenting the slide show:* Setup Slide Show, Rehearse Timing.

Unit-III: MS Excel

- *Workbook & Worksheet Fundamentals:* Concept of Row, Column & Cell; Creating a new workbook through blank & template.
- *Working with worksheet:* Entering data into worksheet (General, Number, Currency, Date, Time, Text, Accounting, etc); Renaming, Copying, Inserting, deleting & protecting worksheet.
- Working with Row & Column (Inserting, Deleting, Pasting, Resizing & Hiding), Cell & Cell formatting, Concept of Range.
- *Charts:* Preparing & editing different types of Charts, Inserting trendline, Backward & forward forecasting.
- *Working with formulas:* Formula bar; Types of functions; Syntax & uses of the following functions: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND & IF.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Unit-IV: Internet & Web Services

- *Internet:* World Wide Web, Dial-up connectivity, leased line, VSAT, Broad band, Wi-Fi, URL, Domain name, Web Browser (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Opera, UC browser, etc.); Search Engine (Google, Bing, Ask, etc.); *Website:* Static & Dynamic; Difference between Website & Portal.
- *E-mail:* Account Opening, Sending & Receiving Mails, Managing Contacts & Folders.
- *Basics of Networking:* Types of Networks (LAN, WAN, MAN); Network Topologies (Star, Ring, Bus, Hybrid).
- Elementary idea of - Cloud Computing & Office Web Apps, Mobile Computing & Mobile Apps.

Unit-V: Cyber Ethics, Security & Privacy

- Email, Internet & Social Networking Ethics
- Types of viruses & antivirus
- Computer security issues & its protection through Firewall & antivirus
- Cyber Policies, Intellectual Property Rights (IPR), Violation of Copyright & Redressal.
- Making secured online transactions.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.
Subject	-	Foundation Course
Paper	-	Paper-II (Basics of Computer & Information Technology – II)
Semester	-	Sixth (VI)

Note: No separate external practical examination will be conducted.

Topics to be covered under practical for CCE

Max. Marks: 15

Minimum laboratory timing of two hours per week per batch will be allotted.

(a) MS-Excel:

- *Features of MS Excel:* Office Button, Customize Ribbon, Quick Access Toolbar.
- Creating new workbook using blank & template format; inserting new sheet in a workbook; renaming of sheet, move, copy & protect sheet.
- Page layout: Margins, Orientation, Size, Print area, Print titles.
- Format Cell: Number, Alignment, Font, Border, Fill & Protection.
- Charts: Column, Bar, Pie, Line, Area, X-Y (scatter), Stock. Use of Trendline & Forecasting in charts.
- Data: Sorting and Filter.
- Functions: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND, IF, etc.

(b) MS-PowerPoint:

- *Features of MS PowerPoint:* Office Button, Customize Ribbon, Quick Access Toolbar.
- Creating new slide, formatting slide layout, Slide Show & Slide Sorter, Inserting new slide, slide number, date, time, chart, formatting slide.
- Use of transition & animation in presentation.
- Setup slide show and use of rehearse timing.

(c) Internet & Email:

- Understanding of a dial-up/broadband connection.
- Opening new e-mail account (Gmail, Yahoo, Rediffmail, etc).
- Understanding of e-mail structure.
- Managing contacts and folders of an e-mail account.
- Send and receive e-mail (Downloading/Uploading of attachments).
- Sharing of files, Images & Videos through e-mail, Skype, Skydrive & Cloud.
- Managing safe email account through mobile/smartphone.
- Normal and advanced searching, use of filters in searching of any content on Internet.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

Class	—	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	—	आधार पाठ्यक्रम
Paper	—	द्वितीय
Paper Title	—	कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - द्वितीय
Semester	—	षष्ठ (VI)

अधिकतम अंक — 35

इकाई-I: माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट-I

- स्लाइड मास्टर और टेम्पलेट का उपयोग करते हुए विभिन्न थीम्स और वैरिएंट्स में प्रस्तुति बनाना.
- स्लाइड के साथ कार्य करना: नई-स्लाइड बनाना, मूव करना, प्रतिलिपि बनाना, डिलीट करना, डुप्लीकेट बनाना, स्लाइड ले-आउट, प्रेजेंटेशन व्यूज.
- फॉर्मेट मेनू: फॉन्ट, पैराग्राफ, ड्राइंग और संपादन.
- प्रस्तुति का मुद्रण: स्लाइड्स, नोट्स पेजेस, हैंडआउट्स और रूपरेखा की प्रिंटिंग.
- विभिन्न फाइल स्वरूपों में प्रस्तुति का सुरक्षण.

इकाई-II: माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट-II

- स्मार्ट-आर्ट ग्राफिक्स, स्मार्ट-आर्ट द्वारा टेक्स्ट/डाटा डालना, स्मार्ट-आर्ट की सहायता से पुराने प्रस्तुति को नयी प्रस्तुति में बदलना.
- ऑब्जेक्ट्स (विडियो, ऑडियो, प्रतीक, समीकरण, इत्यादि), सारणी, एक्सेल शीट, चित्र, चार्ट, फोटो एल्बम, आकार एवं स्मार्ट-आर्ट को प्रस्तुति में डालना, ऑडियो/विडियो को काटना/छाटना.
- हाइपरलिंक और एक्शन बटन की सहायता से स्लाइड्स को जोड़ना.
- स्लाइड सॉर्टर, स्लाइड ट्रांजीशन एवं एनीमेशन प्रभाव.
- स्लाइड शो को प्रस्तुत करना: सेटअप स्लाइड शो एवं रीहर्स-टाइमिंग.

इकाई-III: माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल (MS Excel)

- वर्कबुक और वर्कशीट के मूल तत्व: पंक्ति, स्तम्भ और सेल की अवधारणा; नई वर्कबुक को ब्लैंक और टेम्पलेट की सहायता से बनाना.
- वर्कशीट में कार्य: वर्कशीट में डाटा (सामान्य, नंबर, करन्सी, डेट, टाइम, टेक्स्ट, एकाउंटिंग, इत्यादि) प्रविष्ट करना; वर्कशीट का नाम बदलना, प्रतिलिपि बनाना, प्रविष्ट करना, हटाना तथा रक्षित करना.
- पंक्ति और स्तम्भ के साथ कार्य (डालना, हटाना, पेस्ट करना, आकार बदलना और छुपाना), सेल और सेल फॉर्मेटिंग, रेंज की अवधारणा.
- चार्ट: विभिन्न प्रकार के चार्ट्स बनाना और उनका संपादन करना; ट्रेंड-लाइन डालना, पीछे एवं आगे का पूर्वानुमान लगाना.
- फार्मूले के साथ कार्य: फार्मूला बार; फंक्शन के प्रकार, निम्न फंक्शन्स के सिंटेक्स और उपयोग: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND एवं IF.

Department of Higher Education, Government of M.P.
Semester wise syllabus for under graduate classes
As recommended by central board of studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
With effect from: **Session 2016-17**

इकाई-IV: इंटरनेट एवं वेब सेवाएं

इंटरनेट: वर्ल्ड-वाइड-वेब, डायलअप कनेक्टिविटी, लीज्ड लाइन, व्ही.सेट, ब्रॉडबैंड, वाय-फाई, यूआरएल, डोमेन नेम, वेब-ब्राउज़र (इंटरनेट एक्स्प्लोरर, फायरफॉक्स, गूगल क्रोम, ऑपेरा, यूसी ब्राउज़र, इत्यादि); सर्च इंजन (गूगल, बिंग, Ask, इत्यादि); **वेबसाइट:** स्थैतिक व गतिकीय; पोर्टल और वेबसाइट में अंतर.

इमेल: खाता खोलना, मेल को भेजना एवं प्राप्त करना, कॉन्टेक्ट्स एवं फ़ोल्डर्स को मैनेज करना.

नेटवर्किंग के मूल तत्व: नेटवर्क के प्रकार (LAN, WAN, MAN); नेटवर्क टोपोलॉजी (स्टार, रिंग, बस, हाइब्रिड).

क्लाउड कंप्यूटिंग व ऑफिस वेब एप्स और मोबाइल कंप्यूटिंग व मोबाइल एप्स का प्राथमिक ज्ञान.

इकाई-V: साइबर शिष्टाचार, सुरक्षा और गोपनीयता

इमेल, इंटरनेट एवं सोशल नेटवर्किंग शिष्टाचार.

वायरस और एंटीवायरस के प्रकार.

कंप्यूटर सुरक्षा के मुद्दे और फायरवाल व एंटीवायरस के माध्यम से सुरक्षा.

साइबर नीतियाँ, बौद्धिक सम्पदा अधिकार (आई.पी.आर), कॉपीराइट का उल्लंघन और निवारण.

सुरक्षित तरीके से ऑनलाइन लेन-देन का निष्पादन करना.

Department of Higher Education, Government of M.P.

Semester wise syllabus for under graduate classes

As recommended by central board of studies and

Approved by HE the Governor of M.P.

With effect from: Session 2016-17

Class	:	बी.ए./बी.एस-सी./बी.कॉम./बी.एच.एस-सी.
Subject	:	आधार पाठ्यक्रम
Semester	:	षष्ठ (VI)
Paper	:	द्वितीय (कंप्यूटर के मूल तत्व एवं सूचना प्रौद्योगिकी - द्वितीय)

टीप: कोई बाह्य प्रायोगिक परीक्षा आयोजित नहीं की जावेगी।

सी.सी.ई. के लिए प्रायोगिक कार्य के अंतर्गत सम्मिलित किये जाने विषय-बिंदु

Max. Marks: 15

प्रत्येक बैच हेतु प्रति सप्ताह 2 घंटे का प्रयोगशाला समय आवंटित किया जाना है।

(a) एम.एस. एक्सेल:

- एम.एस. एक्सेल की विशेषताएँ: ऑफिस बटन, कस्टमाइज रिबन, क्विक एक्सेस टूलबार।
- ब्लैक एवं टेम्पलेट फॉर्मेट से नयी वर्कबुक का निर्माण; नयी शीट को वर्कबुक में जोड़ना; शीट का नाम परिवर्तित करना, प्रतिलिपि बनाना एवं संरक्षित करना।
- पेज ले-आउट: मार्जिन, ओरिएंटेशन, साइज, प्रिंट एरिया, प्रिंट टाइटल्स।
- फॉर्मेट सेल: नंबर, एलाइनमेंट, फॉण्ट, बॉर्डर, फिल एवं प्रोटेक्शन।
- चार्ट्स: कॉलम, बार, पाई, लाइन, एरिया, X-Y (स्कैटर), स्टॉक; ट्रेंडलाइन एवं फॉरकास्टिंग का चार्ट में उपयोग।
- डाटा: सॉर्टिंग एवं फिल्टर।
- फंक्शन: SUM, TOTAL, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, ROUND, IF, etc.

(b) एम.एस. पावरपॉइंट:

- एम.एस. पावरपॉइंट की विशेषताएँ: ऑफिस बटन, कस्टमाइज रिबन, क्विक एक्सेस टूलबार।
- स्लाइड बनाना, स्लाइड लेआउट की फॉर्मेटिंग, स्लाइड शो एवं स्लाइड सोर्टर, नयी स्लाइड डालना, स्लाइड नंबर, डेट, टाइम, चार्ट, स्लाइड फॉर्मेटिंग।
- ट्रांजिशन और एनीमेशन का प्रस्तुति में उपयोग।
- स्लाइड शो का सेटअप करना; रीहर्स-टाइमिंग का उपयोग।

(c) इंटरनेट एवं ईमेल:

- डायल-अप/ब्रॉड-बैंड कनेक्शन को समझना।
- नया ई-मेल खाता खोलना (Gmail, Yahoo, Rediffmail, etc.)
- ई-मेल की संरचना समझना।
- ई-मेल खाते के कॉन्टेक्ट्स एवं फ़ोल्डर्स का प्रबंधन करना।
- ई-मेल भेजना एवं प्राप्त करना (संलग्नक को डाउनलोड / अपलोड करना)।
- ई-मेल, स्काईप, स्काईड्राइव एवं क्लाउड द्वारा फाइल, इमेज तथा विडियो का आदान-प्रदान।
- मोबाइल / स्मार्टफोन द्वारा ई-मेल खाते का सुरक्षित रूप से संचालन करना।
- इंटरनेट पर किसी टेक्स्ट को ढूँढने के लिए सामान्य एवं उच्च स्तरीय खोज, सही खोज के लिए फिल्टर का उपयोग करना। *****

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
 स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2016-17

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. III Year
Semester	:	V
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य विश्व के प्रमुख धर्म एवं महत्वपूर्ण विशेषताएं 1. हिन्दू धर्म 2. जैन धर्म 3. बौद्ध धर्म 4. ईसाई धर्म 5. इस्लाम धर्म 6. सिक्ख धर्म	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. पृथ्वी क्रोध में है (पर्यावरणीय निबंध) – प्रभाकर श्रोत्रिय 2. मेरे सहयात्री (यात्रा वृत्तांत) – अमृतलाल बेगड़ 3. कक्षा और अध्यापक (लेख) – डॉ. विजयबहादुर सिंह 4. दूरदर्शन : अतीत और वर्तमान (संकलित) 5. लोकोक्तियाँ एवं मुहावरें (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. जनसंचार के माध्यम (प्रिंट, इलेक्ट्रानिक एवं सोशल मीडिया) (संकलित) 2. पत्रकारिता के विविध आयाम (संकलित) 3. कम्प्यूटर – हमारी जरूरत (संकलित) 4. राजभाषा हिन्दी (संकलित) 5. अनुवाद कला (संकलित)	18

Part - B

Unit- 4	English Language 1. O Captain! My Captain : Walt Whitman 2. The Last Leaf : O Henry 3. The Axe : R.K. Narayan 4. Water : Dr. C.V. Raman	17
Unit- 5	English Language Guided composition, Paragraph writing & Article writing on a given topic, Meaning & importance of translation Basic language skills : One word substitution, Homonyms, Homophone, words that confuse and punctuation Marks.	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित है।

Department of Higher Education, Govt. of M.P.
Under Graduate Semester wise Syllabus
As recommended by Central Board of Studies and approved by the Governor of M.P.

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन
 स्नातक कक्षाओं के लिए सेमेस्टर अनुसार पाठ्यक्रम
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित तथा म.प्र. के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

w.e.f. Session 2016-17

Class	:	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.III Year
Semester	:	VI
Subject	:	Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम)
Paper	:	I
Title of Paper	:	नैतिक मूल्य और भाषा (Moral Values & Language)
Compulsory/ Optional	:	Compulsory
Max. Marks	:	85 (Moral Education- 15, Hindi- 35, English- 35)

Particulars

Part - A

Unit – 1	नैतिक मूल्य 1. सत्य के साथ मेरे प्रयोग (महात्मा गांधी की आत्मकथा का संक्षिप्त संस्करण)	15
Unit – 2	हिन्दी भाषा 1. आत्म निर्भरता (वैचारिक निबंध) – पंडित बालकृष्ण भट्ट 2. गूलर का फूल (एक अरण्य कथा) – कुबेरनाथ राय 3. मध्यप्रदेश की लोक कलाएँ (संकलित) 4. मध्यप्रदेश का लोक साहित्य (संकलित) 5. पत्र लेखन – प्रारूपण, टिप्पण, आदेश, परिपत्र, ज्ञापन, अनुस्मारक (संकलित)	17
Unit- 3	हिन्दी भाषा 1. पूछो न प्रात की बात आज (चिंतनपरक) – रमेशचन्द्र शाह 2. गेहूँ और गुलाब (वैचारिक निबंध) – रामवृक्ष बैनीपुरी 3. दूरभाष और मोबाइल (संकलित) 4. मध्यप्रदेश की चित्रकला, मूर्तिकला एवं स्थापत्य कला (संकलित) 5. हिन्दी की शब्द सम्पदा (संकलित)	18

Part - B

Unit- 4	English Language 1. Stopping by Woods On a Snowy Evening : Robert Frost 2. Communication Education and Information Technology : K. Adudiopillai 3. The Gift of Magi : O Henry 4. The Cherry Tree : Ruskin Bond	17
Unit- 5	English Language Translation of a short passage from Hindi to English and English to Hindi Communication through social media Preparation of power point presentation Basic language skills : Correction of common errors in the sentence structure, use of tense, prepositions, verbs, adverbs, nouns, pronouns and articles. Short essay on a given topic. Expansion of idea and summary writing.	18

* सैद्धान्तिक परीक्षा हेतु उपरोक्तानुसार 85 (15+35+35) अंक और आन्तरिक मूल्यांकन (सीसीई) हेतु पृथक से 15 (5+5+5) अंक निर्धारित है।